

仙台オープン病院医事業務委託
プロポーザル実施要項

令和6年11月

(公財)仙台市医療センター 仙台オープン病院

仙台オープン病院医事業務委託プロポーザル実施要項

1 目的

本業務委託は、公益財団法人仙台市医療センター仙台オープン病院の、患者サービス向上と業務の効率化を図り以って経営健全化に資するため、一連の医療事務等業務を委託するものとし、この業務に係る公募型プロポーザルを実施する。

2 業務委託名

「仙台オープン病院医事業務委託」

3 業務委託内容

別紙「仙台オープン病院医事業務委託仕様書」を参照すること。

4 委託期間

令和7年4月1日から令和10年3月末日までとする。(3年間)

5 委託期間

- (1) 別添「仙台オープン病院医事業務委託仕様書」を満たす業務が遂行可能であること。
- (2) 医事システム等病院総合情報システムを使用して委託業務が遂行可能であること。
- (3) 過去3年間で宮城県内の病床数300床以上であるDPC対象病院で、医事業務の受託業者としての実績があり、なおかつ取引実績が継続して3年以上ある病院が2施設以上あること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。かつ、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条及び民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく更正及び再生手続開始の申立てが成されていないこと。
- (5) 仙台市の競争入札参加資格審査において審査を受け資格を有する者であること。
- (6) 納税義務を怠っていないこと。
- (7) 業務従事者に対して、労働基準法が遵守されていること。
- (8) 既存委託会社が当院に設置している、自動精算機システム(1台)について、設置費用残額及びメンテナンス費用を引継ぎ、運用することが可能であること。

6 日 程

公 募	令和6年11月 5日（火）
参加資格申請提出期限	令和6年11月15日（金）午後4時まで
質問の受付	令和6年11月18日（月）
質問への回答	令和6年11月20日（水）
提案書提出期限	令和6年11月26日（火）午後4時まで
プレゼンテーション・ヒアリング	令和6年11月28日（金）午前9時30分より（予定）
審査結果通知	（決定次第通知する。）

7 参加資格確認申請

先に記載した日程の期間内（日程の期日の午後4時まで必着）に、事務局まで、以下の書類（各1部）を持参または郵送すること。なお、各様式については別添資料のとおりとする。

（参加資格確認申請書類）

- ① 参加表明書【様式1】 1部

② 暴力団排除に係る誓約書【様式 2】 1 部

③ 会社概要または事業概要等（パンフレット等でも可） 1 部

8 参加資格結果通知

(1) 参加資格確認の結果は、参加者すべてに回答する。

(2) 参加資格が無いと認められた者は、その理由について通知の翌日から起算して 5 日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）に書面により説明を求めることができる。これについては、事務局より、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して 10 日以内に回答する。

なお、期限後の質問は一切受け付けない。

9 参加に係わる質問の受付

(1) 今回のプロポーザルに関して質問がある場合は、日程の期間内（日程の期日の午後 4 時必着）までに、事務局まで、質問書【様式 3】を持参または郵送すること。

(2) 回答については参加者すべてに回答する。なお、質問事項の全てに対して回答ができるとは限らない。（なお、質疑事項については 3 つまでとし、簡潔明瞭に記載すること。）

10 参加表明後の辞退

参加を取りやめる場合については、参加辞退届【様式 4】を持参または 郵送（午後 5 時必着）すること。

11 提案書

(1) 提案書は先に記載した日程の期間内（日程の期日の午後 4 時必着）に、事務局まで、持参または郵送すること。

(2) 提案書における提案内容は、別添「仙台オープン病院医事業務委託仕様書」に基づき作成すること。また、次の項目について明記すること。

1) 業務実施体制 職員の配置及び管理体制について

① 人員配置計画（具体的な人員配置計画および業務管理（質の管理）について記載してください。）

② 人材確保の考え方、取組（業務を遂行していくうえでどのように人材を確保していくのか、基本的な考え方や取組内容について記載してください。）

③ 現場管理体制（統括責任者等の資格と経歴、本社との連携体制及び職員の健康管理（感染症対策等を含む）体制等について記載してください。）

④ 従事者の管理体制（情報共有の徹底及び指示・連絡体制等、統括責任者、副統括責任者の実績、欠員補充・トラブル対応・従事者のモチベーション向上などについて記載して下さい。）

⑤ 従事者の教育について（接遇及び専門的な知識の向上、算定業務に関する教育体制・患者サービス向上への取組について記載して下さい。）

⑥ 教育研修体制について（職員の教育研修についての考え方や取組内容について記載してください。）

⑦ 個人情報保護及び情報セキュリティーについて

（個人情報保護や情報セキュリティーについて対策について記載してください。）

⑧ コンプライアンス研修の実施状況について

（職員のコンプライアンス研修の実施状況や取組内容について記載してください。）

2) 診療報酬請求事務
<p>①レセプト請求精度管理について（レセプト点検や返戻、査定防止及び削減、請求漏れ防止等についての考え方、取組内容を記載してください。）</p> <p>②病院職員への情報提供について（病院職員からの疑義照会への対応や、診療報酬制度等に係る職員への情報提供等について記載してください。）</p> <p>③診療報酬改定への対応について（診療報酬改定への対応方針や、病院との連携方法について記載してください。）</p>
3) 病院経営への貢献
<p>①病院収益向上への貢献について （病院収益向上への貢献についての基本的考え方、改善策の病院への提案方法等について記載してください。）</p> <p>②業務の効率化について（業務の効率化についての基本的考え方や、取組内容について記載してください。）</p>
4) 病院側との定期的な情報交換会の開催について
<p>病院側との定期的な情報交換会の開催について(開催方法や回数、議題の提示、参加メンバー等について具体的な提案や考え方を記載して下さい。)</p>
5) 患者満足度
<p>①患者サービスの向上の取組について （患者サービスの向上についての考え方や取組内容について記載してください。）</p> <p>②苦情・トラブル発生の対応について（苦情・トラブル発生時の対応方針等について記載してください。）</p>
6) 緊急時の対応
<p>これまでの経験を踏まえ、大規模災害発生等の緊急時の対応方針等について記載してください。</p>
7) 新たな取組の提案
<p>「感染症発生時等の非常時における業務遂行」に関する取組（自宅待機になった場合に業務を継続するための方策、未収金対策等）及び、仕様書に記載されていない部分で新たに提案したい内容を記載してください。</p>
8) 現行受託者からの引継ぎ及び契約終了時新規受託者への引継ぎ体制について
<p>業務に支障をきたさない準備や引継ぎ体制及び工程等の考え方について記載してください。</p>
9) 委託に要する費用
<p>見積額（委託期間の始期から終期までの総額を見積もってください。また、積算内訳書等、積算内容が確認できる書類を添付してください。）</p>

(3) 提出書類及び部数

- ① 提案書(導入実績、見積書と誓約書の写し含むこと) (正) 1部、(副) 6部【データ1枚含む】
- ② 見積書(正)・誓約書(正) 各1部

- ア 見積書は1年間毎の委託料、年額及び3年間の総額の委託料を明記すること。(税抜委託料・消費相当額・見積金額)
- イ 見積内訳明細書を必ず添付すること。
- ウ 見積書及び内訳書(正)は、提案書とは別綴りとすること。
提案書の規格 提案書は、横型・左綴じを基本とすること。なお、添付資料もできるかぎりA3規格に提案依頼の項目に沿って作成すること。

1.1 プレゼンテーション・ヒアリング

- (1) 実施日は先に記載した日程のとおり
- (2) 実施場所・開催時間等の詳細については、決定次第通知または連絡するものとする。
- (3) 時間は1提案者あたり35分程度とする(うち説明時間を20分以内とし、質疑応答時間は15分程度とすること)
- (4) 見積金額における審査評価方法は、次のとおりとする。

見積書の見積金額のうち委託総額(3年間)を評価の対象とする。

- ※ 提出された提案書及び見積書にて総合的に勘案し内容に卓越した提案者に決定する。ただし、その見積金額につき、業務遂行上支障があると認められるほど、安価である場合には詳細な説明を求めることができる。

1.2 結果の通知

審査結果については、参加者に対し、先に記載した日程のとおり通知する。なお、選考の理由、経過及び結果等、選考委員等に関する問合せには一切応じない。

1.3 決定後の取消

- (1) 虚偽の記載内容が判明した場合
- (2) 社会的信用を失墜させる行為が判明した場合
- (3) 委託業務の遂行に適欠くと判断した場合
- (4) 必要な関係書類の手続きが遵守されない場合

1.4 その他

- (1) 提出された提案書等は、返却しない。
- (2) 諸費用・参加費用等は参加者の負担とする。
- (3) 仕様書に係る全ての内容については守秘義務を課するものとする。

1.5 連絡先

公益財団法人仙台市医療センター 仙台オープン病院 管財課 加藤・丹野
〒983-0824 宮城県仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目22-1
電話 022-252-1111
ファクシミリ 022-388-3738
E-mail open-yodo@openhp.or.jp
ホームページ :<http://www.openho.or.jp>

