

地域医療支援病院

# 仙台オープン病院

## 入院のご案内



病院機能評価  
認定病院



## 基本理念

思いやりのある心で信頼される優れた医療を提供します。

## 運営方針

1. 地域医療支援病院として、他の医療機関と密接に連携し、高度医療・救急医療・予防医学を中心とした良質な医療を実践します。
2. 患者さんの権利を尊重し、的確な説明の上診療にあたります。
3. 医療関係者に研修、教育の場を提供し、医療の発展に寄与します。
4. 健全な経営により、医療環境の一層の充実をめざします。
5. 法令を遵守し、働く喜びと謙虚に学ぶ気持ちを大切に、職員の人間性の向上に努めます。

## 患者さんの権利と責任

仙台オープン病院では、患者さんとの信頼関係のなかで、より良い医療を行うことをめざしております。ここに患者さんの権利と責任について確認し、その実現に向けて患者さんと共に歩みたいと思っております。

### 受診される患者さんの権利の尊重

#### 1. 個人の尊厳が護られる権利

どなたでも一人の人間として、その人格や価値観が尊重されます。

#### 2. 良質の医療を受ける権利

どなたでも良質な医療を受けることができます。

#### 3. 情報を知る権利

どなたでも病状や検査・治療・見通しなどについて理解できるよう、十分な説明を受けることができ、セカンドオピニオンへの情報提供を受けることができます。

#### 4. 自己決定の権利

どなたでも十分な説明と情報提供を受けたうえで、検査や治療方法などを自らの意思で選択することができます。

#### 5. プライバシーが保護される権利

どなたでも自身の個人情報保護され、不当に利用されることはありません。

### 受診される患者さんに守っていただく事項

1. 良質で適切な医療を受けるために、今まで受けた診療の内容や健康状態を、医療スタッフに正確に提供してください。
2. 診療内容について十分な説明を受け、ご自身で受ける医療を選択してください。
3. あなた自身および他の患者さんの診療を円滑に行うために、病院の規則を遵守し、診療に協力してください。
4. 医療費の支払いなどの患者さんの義務については、責任を持って対応してください。

# 入院の手続き

## ■入院時の手続き

入院の当日は、指定の時間までに C 棟 1 階の入院受付にて手続きを行った後、病棟にご案内いたします。

### ■手続きに必要なもの

- ☐ 診察券
- ☐ 健康保険証
- ☐ 高齢受給者証（お持ちの方）
- ☐ 後期高齢者医療被保険者証（お持ちの方）
- ☐ 限度額適用認定証（お持ちの方）
- ☐ 入院申込書（兼 誓約書）
- ☐ 印 鑑
- ☐ 退院証明書（他院に3ヶ月以内に入院されていた方）

※ 同じ病気で病院（診療所）に通算180日を超えて入院されている場合、患者さんの状態によっては、一部負担金以外に入院医療費（入院基本料）の一部を負担していただく（選定療養費）ことになります。（1日 2,722円）

## ■持参していただくもの

### ■日用品

- ☐ 薬（現在服用中のもの） 説明書・お薬手帳
- ☐ 下着
- ☐ 履きなれたクツ又はスリッパ（高齢の方、足元がふらつく方はスリッパはご遠慮下さい）
- ☐ イヤホン（大部屋でテレビをご利用される方）

入院セットをご用意しております。治療及び看護上、ご使用いただくようお願い致します。  
（詳しくは別紙をご覧ください）

※ 必要以上の貴重品・現金はお持ちにならないようお願い致します。  
なお、床頭台の鍵つき引き出しをご利用の場合は、十分な管理をお願い致します。  
万一事故がありましても責任は負いかねます。

## ■食事について

朝食 8：00 頃  
昼食 12：00 頃  
夕食 18：00 以降

- 食物アレルギーの対応を行っていますので、お申し出ください。

## ■差額ベッドのご利用

- 差額ベッドの利用をご希望される方は、入院予約の際に地域医療連携室にお申し出ください。  
入院後において差額ベッドの利用をご希望される方は、病棟師長にお申し出ください。  
ただし、治療日程や病状が優先されますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- ご希望により差額ベッドをご利用された場合の料金には保険が適用されません。
- 利用料金（税込）は1日単位（午前0時から午後11時59分59秒）となっています。  
1泊2日の場合は2日分の料金となります。

# 規則の遵守

## 規則の遵守

当院では安心して診療や治療を受け、また安全で質の高い医療を行うことを目的に、患者さんと病院との信頼関係を大切にしていきたいと考えています。ご理解とご協力をお願いいたします。

### ☐ 電話について

携帯電話は医療機器に障害を与えることがあり、他の患者さんへのご迷惑にもなりますので、携帯電話のマークがある場所での使用をお願いします。

### ☐ 写真撮影・SNS への投稿等の禁止

当院では、患者さんや職員等のプライバシーの関係上、敷地を含む施設内での写真や動画撮影、録音等は一切禁止しております。無断撮影等については画像やデータを削除いただきます。(許可された撮影等は除きます。)

### ☐ 付添いについて

付き添いは必要ありません。ご希望の方は担当看護師へご相談ください。

### ☐ 入院中に他の医療機関を受診される場合

入院中に患者さんご本人（またはご家族）が他の医療機関を受診、またはかかりつけの病院（医院）にてお薬を処方していただく場合には主治医の許可が必要です。必ず事前に当院の医師、看護師にお申し出ください。無断で受診した場合は保険適用が出来なくなります。

### ☐ 外出・外泊について

主治医の許可が必要となりますので、ご希望の方は担当看護師へご相談ください。  
許可証を発行いたしますので、外出・外泊時にお持ちになり、帰院時に病棟へお出してください。

下記のような行為があった場合は、退院していただきます。

### ☐ 入院に不要な物や、危険物を持ち込む行為 (ナイフ、カッターナイフ、はさみ、ライター等)

### ☐ 他の患者さんや病院職員に対する暴言・暴力・威嚇行為・セクシャルハラスメント・飲酒、その他の迷惑行為

### ☐ 病院内での器物破損行為

### ☐ 職員に対する強要行為、執拗な面談行為

### ☐ その他、円滑な治療や業務を妨害する行為

### ☐ 無断外出・外泊行為

### ☐ 喫煙行為（電子タバコも含） ※敷地内全面禁煙です。

## ■ 面会時間

|       |                         |       |                         |
|-------|-------------------------|-------|-------------------------|
| 平 日   | 11:00～11:30・15:00～20:00 | 土・休日  | 11:00～11:30・13:00～20:00 |
| I C U | 11:00～11:30・16:30～17:00 | H C U | 11:00～11:30・16:30～17:00 |

※緩和ケア病棟についてはこの限りではありません。(24 時間面会可能)

- 面会の方（家族を含む）は、必ずナースステーションに申し出て許可を受けてください。
- 面会は食堂兼談話室をご利用ください。
- 面会時間の終了は院内放送でお知らせいたしますので、ご協力ください。
- 面会の方には、平日は 17:00～20:00、土曜日・日曜日・祝日は 7:30～20:00、「ご来院票」を記入して頂き、「ゲストカード」の装着をお願いしております。
- 当院では感染防止のため、お見舞い用の花の持ち込みを禁止しております。皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。
- 車でお越しの面会の方は、南側の駐車場をご利用ください。

## ■ 駐車場（※一般駐車場（南側入口）をご利用ください。）

- 入院中の方の駐車場のご利用は有料です。1 日当たり 4,800 円となります。
- 面会の方は南側駐車場をご利用ください。  
駐車料金は最初の 60 分は無料ですが、それ以降は 30 分ごとに 100 円追加されます。

## ■ セキュリティ

当院では入院患者さんの安全のため、正面玄関は 20:00、北側玄関は 17:00（土曜日・日曜日・祝日は終日）に施錠されます。

## ■ 非常時のご案内

- 避難経路図は各病室に掲示してあります。入院時に必ず確認をお願い致します。
- 地震・火災などの緊急事態が発生した場合は、非常ベルや一斉放送を行いますので職員の誘導に従って行動して下さい。エレベーターは絶対に使用しないでください。
- 当院では「緊急地震速報受信装置」を設置しておりますが、一斉放送が間に合わない場合がありますので、落ち着いて職員の誘導に従ってください。

## 入院費のお支払い

- 会計は退院時になりますが、月をまたぐ方の会計は月末締めとし、翌月の 11 日（11 日が土曜・日曜・祝日の場合は休み明け）に請求書をお手元にお届けします。
- 会計窓口
  - ・平日（月曜日～金曜日）：C棟 1 階自動精算機で 9：00 ～ 15：00 まで受付いたします。
  - ・平日（月曜日～金曜日）：C棟 1 階会計窓口で 9：00 ～ 17：00 まで受付いたします。
  - ・時間外・土曜日・日曜日・祝日等：C 棟 1 階救急事務窓口で随時受付いたします。
- 入院診療費についてはクレジットカード、デビットカードがご利用になれます。
- 領収書は医療費控除を申告するときなどに必要になります。再発行はできませんので大切に保管してください。（領収金額についての証明書発行は有料となります。）
- 退院会計は、退院当日に入院費の請求書を事務担当がお手元にお届けしますので、C 棟 1 階自動精算機でお支払いをお願いします。C 棟 1 階会計窓口もご利用いただけます。
- 診療内容の変更により退院後に追加の請求をさせて頂く場合がありますのでご了承願います。
- 病棟でお預かりしている診察券は次回の外来受診の際に必要となりますので、忘れずにお受け取りの上保管してください。
- 休日及び夜間など急な退院の場合は、お会計ができないことがあります。その際には C 棟 1 階救急窓口で、医療費預かり金確認書で取り扱わせて頂きますので、ご了承願います。
- 入院費の計算は健康保険法の定めにより、夜間 12 時を起点に日数計算をいたします。
- 当院は DPC 対象病院です。入院費は DPC 制度にて計算しております。病気や病状と行った医療行為より 1 日の医療費が決定する仕組みです。また、病気や病状によってはこの制度に該当しない場合もあります。

\* ご不明な点は、C 棟 1 階総合受付窓口までお問い合わせください。

# 治療費の負担軽減について

受診の際は、健康保険証と併せて「**限度額適用認定証**」をご提示下さい。この証を提示されることで、ひと月の一部負担金のお支払いが自己負担限度額までとなり、お支払いの負担が軽減されます。受診に先立ち、あらかじめ交付を受けられます様、ご案内いたします。ご提示がない場合は、支払い後、各保険者から高額医療費の支給を受けることになります。

尚、申請については総合受付窓口にご相談ください。

申請方法など詳しくは加入されている健康保険の保険者におたずねください。

- **社会保険の方**      全国健康保険協会宮城支部    **022-714-6850**  
※宮城県以外の社会保険の方もこちらで申請書類をお受け取り  
できます。
- **健康保険組合の方**      各健康保険組合（電話番号は保険証に記載）
- **国民健康保険の方**      各市町村の保険年金課    国民健康保険係

請求方法など詳しくは下記の窓口へおたずねください。

- **後期高齢者の方**      宮城県後期高齢者広域連合    **022-266-1021**
- **高齢受給者証をお持ちの方**  
各市町村の保険年金課    国民健康保険係

## ■ 診断書・証明書の発行について

- 診断書・証明書の受付は、**C棟1階の総合受付窓口**で平日 8:30 ～ 17:00 まで行っております。  
病棟では受付しておりません。
- ご本人または、ご家族（配偶者、父母、子）以外からの申し込みについては、ご本人からの依頼であることを確認できる書類の提出及び窓口に来院された方の身分証の提示をお願いしております。
- 作成後の各種診断書・証明書は、郵送（簡易書留）いたします。2～3週間を要しますのでご了承ください。

## 仙台オープン病院で診療を受けられる患者さんへ

# 診療に伴い発生する試料等の医学研究への利用についての 同意(包括的同意)に関するお願い

### はじめに

仙台オープン病院は昭和 51 年開設以来、消化器、循環器、呼吸器の専門病院として地域医療の中核病院として貢献してきました。また、高い専門性を活かし、医学部学生・看護学生や臨床工学士や栄養士を目指す学生の教育とともに、多くの学会活動・論文発表を通じ医学の進歩に貢献しています。

### 診療に伴い発生する試料等について

あなたがオープン病院で診療を受けられますと、あなたの病気に関するいろいろな検査試料や診療情報が集められます。それらの主なものは、病歴（カルテ）、レントゲン写真や内視鏡写真などの画像情報、血液や尿などの検査試料、診断のための生検（胃内視鏡検査などの際に組織の一部を採取すること）試料、手術で切除した組織やその写真などです。以下、これらを「診療に伴い発生する試料等」と総称することとします。

### 診療に伴い発生する試料等の利用

診療に伴い発生する試料等はあなたの診療に必要なものとして採取・保管されますが、その後診療上不必要となった場合でも医学研究のための大切な試料となることがあります。これらの試料等は病気の発生・病態・予後の解明や、病気に対する治療の効果・副作用などについて研究する目的で利用されます。また癌は「遺伝子が増殖したために起きる病気」であり、癌発生の解明や治療法の開発等のため、がん細胞でその遺伝子に生じた「遺伝子変化」の研究にも利用されます。

### 包括的同意とは

包括的同意とは、診療上発生する試料等について、将来の研究に利用することについて予め行う同意を意味します。なお、試料の利用方法については、その都度オープン病院倫理委員会ですべて審議されます。今後倫理委員会での審議により認められた範囲において、患者さんの不同意の意思表示がない場合にはその試料等を研究に使用させていただきます。

### 自由意思による参加、拒否および撤回

研究への試料提供は自由意思によりますが、原則として、不同意の意思表示がない場合には同意があったものとみなし、試料等を研究に使用させていただきます。不同意の場合や、同意を撤回する場合には、主治医もしくは患者相談窓口へお申し出ください。

### 個人情報の保護

これらの試料等を医学研究のために利用する際には、個人情報との照らし合わせが必要になることがあります。ただし、これらの試料が医学研究に用いられる場合、試料等は匿名化して取り扱われ、個人情報が外部に漏れないよう最大限の努力が払われます。これらの試料等を利用した医学研究によって得られた検討の成績などが、学会や科学専門誌などの発表に使用される場合がありますが、個人が特定されることはありません。

### 最後に

仙台オープン病院は、医療の最前線に位置する病院として、今後も患者さんに、よりよい医療を提供するために努めてまいります。診療に伴い発生する試料等を医学教育と医学研究に利用させていただくことについて、ご理解ご協力をお願いいたします。

院 長

## 当院では、患者さんの個人情報の保護に 万全の体制をとっています

当院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら総合受付にお問い合わせください。

院 長

### ----- 当院での患者さんの個人情報の利用目的は -----

#### 1. 院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者さんに係る管理運営業務
10. 診療に伴う患者さんのお呼び出し
11. 病室のお問い合わせ、面会、電話のお取り次ぎ
12. 病室の入り口の名札等

#### 2. 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
9. 審査支払機関または保険者への照会
10. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
11. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談
12. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

#### 3. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供
3. ご本人を特定できない形（匿名化）での、医療の発展への貢献を目的とした活動への利用

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を総合受付までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけるものとして取り扱わせていただきます。これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

## 個人情報保護方針(プライバシーポリシー)

当院は信頼の医療に向けて、患者さんに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねております。「患者さんの個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

### 1. 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護および患者さんの医療にかかわる範囲で行います。

その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。

### 2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を越えて使用いたしません。

○患者さんの了解を得た場合

○個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合

○法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、患者さんの許可なく、その情報を第3者に提供いたしません。

### 3. 個人情報の適正について

当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

### 4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「患者情報の提供等に関する方針」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

### 5. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせは下記の窓口でお受けいたします。

総合受付内「患者相談窓口」

### 6. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

院長

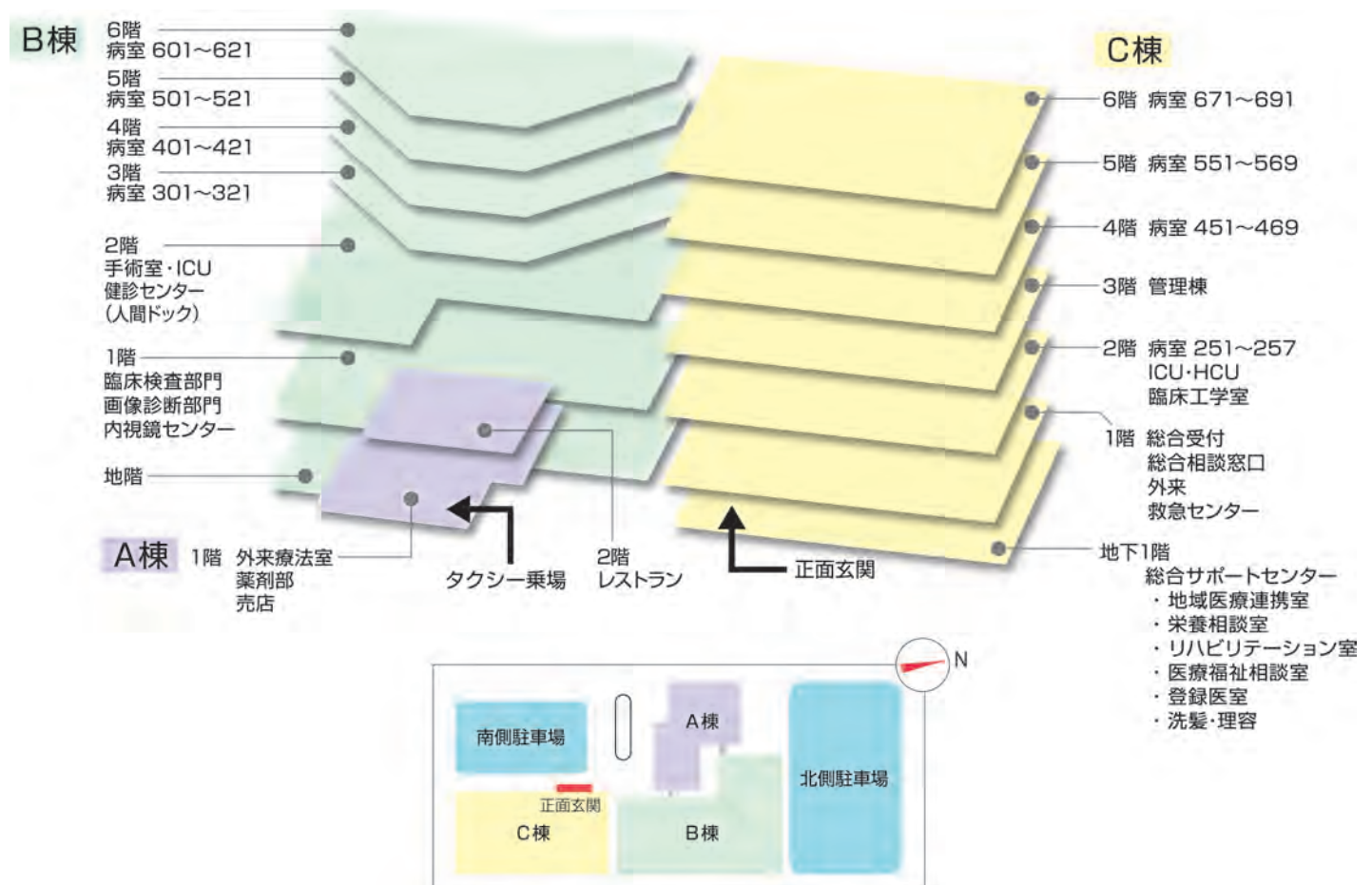
※単に個人の名前などの情報のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても情報主体を特定できない状態にされていること。

※第3者とは、情報主体及び受領者（事業者）以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または情報主体によりその個人情報利用の同意を得られていない団体または個人をさす。

※この方針は患者さんのみならず当院の職員及び当院と関係ある全ての個人情報についても上記と同様に取り扱います。

# 施設のご案内

| 設 備                |        | 場 所                           | 取扱時間                               | 備 考                                                                |
|--------------------|--------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 公 衆 電 話            |        | 救急待合ホール<br>B 棟 4 階<br>C 棟 4 階 | 終 日                                | ・テレホンカードは売店で販売しております。<br>・携帯電話は、使用許可区域のみでご利用できます。                  |
| 郵 便 ポ ス ト          |        |                               | 終 日                                | 正面玄関付近に設置してあります。                                                   |
| 現金自動預払機<br>(セブン銀行) |        | C 棟 1 階                       | 8:00~19:00                         | 各銀行、郵便局、JA カードもご利用できます。                                            |
| 自 動 精 算 機          |        | C 棟 1 階                       | 9:00 ~ 15:00<br>(平日のみ)             | 土日・祝日の退院につきましては C 棟 1 階救急事務窓口をご利用ください。                             |
| 自動販売機              | マ ス ク  | C 棟 1 階<br>救急センター             | 終 日                                | ※救急センター (C 棟 1 階) の自動販売機では、入院中の日用品がご購入いただけます。<br>(スリッパ、ティッシュ、おむつ等) |
|                    | 飲 料    | 各 階                           | 終 日                                |                                                                    |
|                    | テレビカード | 各 階                           | 終 日                                | 残り時間のあるカードは、C 棟 1 階総合受付横の精算機で払い戻しができます。                            |
| コインランドリー           |        | B 棟 3、4、5、6 階                 |                                    | 病棟に乾燥機付洗濯機が設置してあります。テレビカードをご購入の上、ご使用願います。                          |
| 洗 髪・理 容            |        | C 棟地下 1 階                     | 13:00~<br>(毎週水曜)                   | ご希望の方は、病棟スタッフにお申出ください。                                             |
| 売 店                |        | A 棟 1 階                       | 7:30~18:00(平 日)<br>7:30~17:00(土日祝) | 入院生活に必要なものを準備しております。                                               |
| レ ス ト ラ ン          |        | A 棟 2 階                       | 8:00~ 15:30<br>(平日のみ)              | ラストオーダーは 15:00 までとなっております。                                         |





※駐車場は南側入口をご利用下さい

#### バスをご利用の方

仙台駅前から西口ロフト前(18番)鶴ヶ谷経由→旭ヶ丘駅  
(仙台オープン病院前経由にて30分)  
市営地下鉄「旭ヶ丘駅」から鶴ヶ谷七丁目行き  
(6番のりばから約15分)仙台オープン病院前下車

#### JRをご利用の方

仙台駅よりタクシーで約30分、東仙台駅よりタクシーで  
約15分

#### お車をご利用の方

- ①国道45号線「坂下交差点」から鶴ヶ谷方面に向かって、  
約3.6km
- ②「旭ヶ丘駅」から鶴ヶ谷方面に向かって、約3km
- ③国道4号バイパス「鶴ヶ谷交差点」を上り方面は右折、  
下り方面は左折し、約1km

所在地 宮城県仙台市宮城野区鶴ヶ谷五丁目22番1

敷地面積 26,230㎡

建物の構造面積 A棟(受付・外来):地上2階建(免震構造) 1,744㎡

B棟(病棟・検査):地下1階地上6階建(免震構造) 13,083㎡

屋上ヘリポート

C棟(病棟・救急センター):地下1階地上6階建(免震構造)

13,385㎡

その他 4,207㎡

計 32,419㎡

病床数 一般病床330床(内 緩和ケア21床、救急専用37床、人間ドック10床)

#### 診療科目 ●常勤医が在籍する診療科

消化管・肝胆膵内科/循環器内科/呼吸器内科/  
腫瘍内科(がん化学療法)/消化器外科・一般外科/  
心臓血管外科・呼吸器外科/総合診療科/麻酔科/放射線科/  
救急科/歯科/緩和医療科

#### ●登録医主治医による診療科

婦人科/眼科/皮膚科/泌尿器科/耳鼻咽喉科/整形外科/脳神経外科/  
乳腺外科

公益財団法人 仙台オープン病院

宮城県災害拠点病院

〒983-0824 仙台市宮城野区鶴ヶ谷五丁目22-1

Tel.022-252-1111(代)・Fax.022-252-0454

<http://www.openhp.or.jp/>

